

MANUAL DE UTILIZAÇÃO



Índice

1. Introdução	03
2. Acesso ao Portal CTF	04
3. Dashboard	05
4. Relatórios de abastecimentos	06
4.1 – Relatórios de abastecimentos – Por data	07
5. Relatórios – Crédito	08
5.1 – Relatórios – Crédito – Filtros e composição do relatório – Por data – Sub frota de faturamento	09
5.2 – Relatórios – Crédito – Detalhamento do relatório de crédito	10
6. Notas Fiscais	11
6.1 – Notas Fiscais	12
6.2 – Notas Fiscais – Frotas com reagendamento de pagamento – procedimento de anexo	13
6.3 – Notas Fiscais – Frotas com reagendamento de pagamento etapa de finalização de anexo	14
7. Contingência Web (o que é)	16
Contingência Web – Acesso	17
Contingência Web - 1ª Etapa solicitação de autorização	18
Contingência Web - 2ª Etapa Lançamento - FiC Eletrônico	19
8. Conciliação de Valores	20
Contingência Web – Acesso	17

1. Introdução

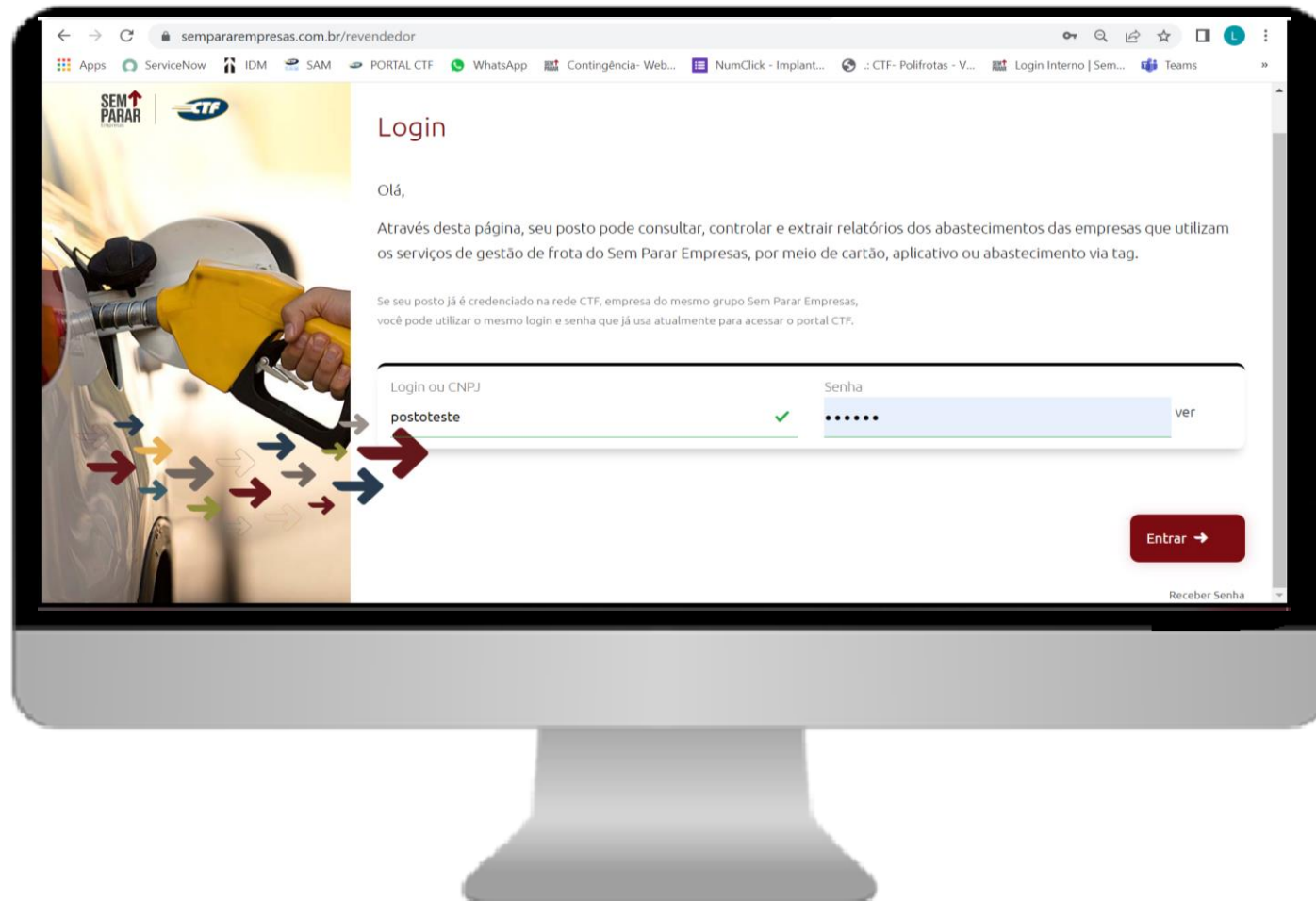
Este manual simplificado tem por objetivo auxiliar os usuários do portal CTF a acessar via Internet, os registros de abastecimento dos postos credenciados com o Sistema CTF, contribuindo para aumentar a eficiência do controle e gerenciamento das vendas dos combustíveis.

O Portal é seguro, ou seja, os dados são criptografados para garantir sua confidencialidade e segurança e impedir que pessoas não autorizadas tenham acesso às suas informações.

Para acessá-lo será necessário apenas dispor de Internet.

2. Acesso ao Portal CTF

Após o recebimento do seu login e senha por e-mail, você poderá acessar o Portal Sem parar empresas pelo endereço www.sempararempresas.com.br/revendedor e iniciar a gestão e controle de vendas dos combustíveis do seu posto.



3. Dashboard

O Dashboard fica em sua tela inicial e reúne as principais ferramentas para facilitar a sua gestão.

O Menu Principal está localizado na parte superior da tela e possui acesso a todas as ferramentas do portal.

O Sem Parar Empresas e a CTF oferecem para seu posto uma forma de antecipar seus recebíveis com as melhores taxas do mercado.

O Acesso Rápido é um menu que possui as principais funcionalidades para otimizar a utilização do Portal.

The dashboard interface features a dark navigation bar at the top with the following menu items: QR CODE, CADASTROS, RELATÓRIOS, CHAMADOS, ACORDOS, DOWNLOAD, CONTINGÊNCIAS, and NOTAS FISCAIS. The main content area includes a large banner for QR code payments, a section for reporting, and a quick access menu.

SEM PARAR Empresas **CTF**

QR CODE CADASTROS RELATÓRIOS CHAMADOS ACORDOS DOWNLOAD CONTINGÊNCIAS NOTAS FISCAIS

Informe

Anteça já seus recebíveis com as melhores taxas
O Sem Parar Empresas e a CTF oferecem para seu posto uma forma de antecipar seus recebíveis com as melhores taxas do mercado. [Saiba mais](#)

Novas funcionalidades para Roteirizador
Melhoramos a funcionalidade de Roteirizador e Localizador de postos! [Saiba mais](#)

O pagamento via QR Code já está habilitado para seu posto
Veja como fazer o 1º acesso e aproveite essa novidade! [Saiba mais](#)

Anteça seus pagamentos! Receba suas vendas em apenas 2 dias úteis e otimize o seu Fluxo de caixa.

Valor total disponível para resgate **R\$ 7.525,25** **SOLICITE AGORA** ?

Acesso rápido

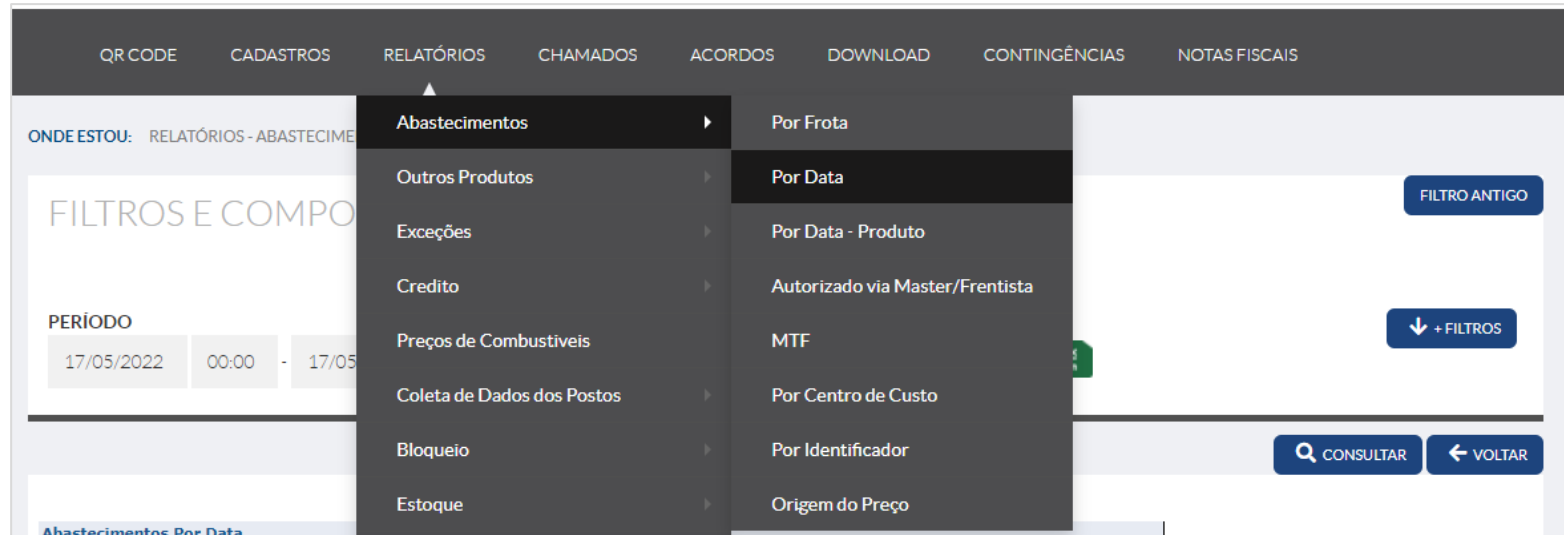
- Vender com QR Code
- Relatório de crédito
- Pendências de NFE
- Proposta de acordo
- Fazer Contingência

Chegou o pagamento via QR Code
Agora seu posto pode receber pagamentos de um jeito rápido e fácil. [Saiba mais](#)

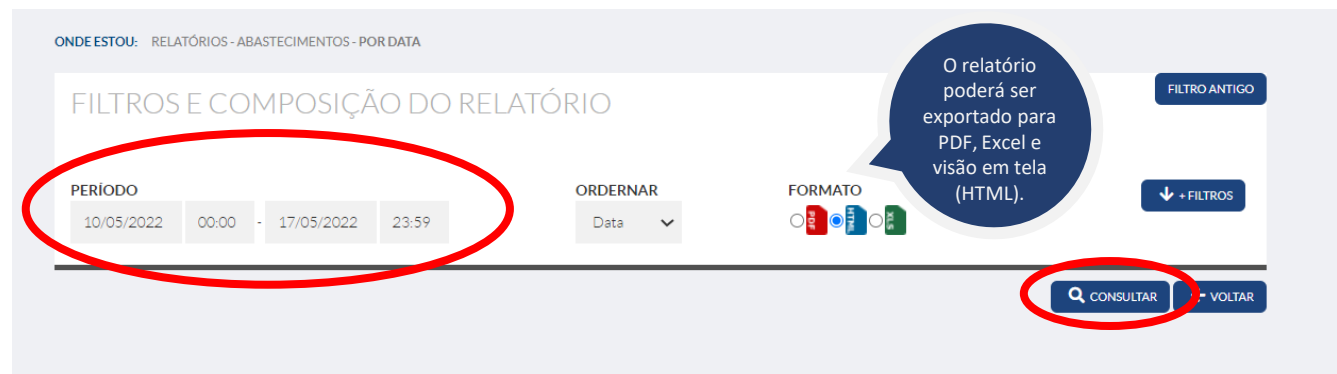
4. Relatórios de abastecimentos

O Relatório de Abastecimento relaciona os abastecimentos realizados em um determinado período, agrupados pelos filtros selecionados.

- Para extrair os relatórios de abastecimentos por data, basta acessar: **Relatórios >> Abastecimentos >> Por Data**



- No campo filtros e composição do relatório adicionar o período desejado (**Máximo 6 meses**) e pressionar o botão **CONSULTAR**



4.1- Relatórios - Abastecimentos - Por data

Identificação dos parâmetros de filtro selecionados para a elaboração do relatório e informações cadastrais do posto, ou seja, bandeira, código do posto, fantasia do posto e banco.

Registro dos abastecimentos:

- **Legenda:** Legenda do tipo de combustível;
- **Cod- Código da frota;**
- **Fantasia:** Nome fantasia da frota;
- **Placa:** Placa que foi abastecida
- **Comb:** Tipo de combustível abastecido;
- **Vol:** Volume abastecido;
- **Valor/L:** Quantidade de litros abastecidos;
- **Valor:** Valor total;
- **Data:** Data e horário que houve o abastecimento;
- **Credito:** Data de repasse dos valores dos abastecimentos da frota para o posto.

ONDE ESTOU: RELATÓRIOS - ABASTECIMENTOS - POR DATA

FILTROS E COMPOSIÇÃO DO RELATÓRIO FILTRO ANTIGO

PERÍODO: 17/05/2022 00:00 - 17/05/2022 23:59 ORDERNAR: Data FORMATO: PDF, EXCEL, CSV + FILTROS

CONSULTAR VOLTAR

Abastecimentos Por Data

Parâmetros de Filtro

Posto: 1112 Frota: Veículo: Sub Frota/Ger.: Motorista: Status do Veículo: Abastecimentos Parciais: Sim

Tipo do Relatório: Analítico Quebrar por Data: Não Ordenação: Data Período: 17/5/2022 - 17/5/2022 23:59:00

Bandeira	Posto	Fantasia	Banco	Agência	Conta
BR	000000	POSTO TESTE	BRADESCO		

Legenda

Combustível

GC - Gasolina Comum	AC - Álcool Comum	DC - Diesel Comum	D5 - Diesel S50
GA - Gasolina Aditivada	AA - Álcool Aditivado	DA - Diesel Aditivado	SA - Diesel S10 Aditivado
GP - Gasolina Premium	FX - Flex	D1 - Diesel S10	GNV - Gás Natural Veicular
AR - Arla			

Cod	Fantasia	Placa	Comb	Bomba	Vol	Valor/L	Valor	Data	Crédito	Nº De Frota
7100	TRANSPORTES JANGADA	BYQ1322	D1	48	62,09	7,030	436,49	17/05/22 00:13	10/06/22	1322
8577	TEX COURIER LTDA.	EWJ1705	D1	58	182,90	7,090	1.296,76	17/05/22 00:20	09/06/22	
8577	TEX COURIER LTDA.	EFO3879	D1	58	193,98	7,090	1.375,32	17/05/22 00:27	09/06/22	
8577	TEX COURIER LTDA.	EFO3871	D1	51	171,79	7,090	1.217,99	17/05/22 03:40	09/06/22	
691	RODOMEU	RJASE61	D1	51	100,00	7,000	700,00	17/05/22 07:17	10/06/22	1444

Total Geral do Período 17/5/2022 - 17/5/2022 23:59:00

Qtd Frotas	Qtd Veiculos	Qtd Registros	Vol	Valor	
3	5	5	710,76	5.026,56	
		Vol	710,76	Valor	5.026,56

IMPRIMIR EXCEL VOLTAR TOPO

5. Relatórios – Crédito + Dados Frota Nota Fiscal

O Relatório de crédito disponibiliza informações referentes aos créditos dos períodos de abastecimentos e também os dados da frota para emissão de notas fiscais quando o Status estiver **FECHADO**:

- Para extrair os relatórios de crédito, basta acessar: **Relatórios >> Crédito >> Por Data >> Sub Frota de Faturamento**



5.1- Relatórios – Crédito – Filtros e composição do relatório- Por Data – Sub Frota de Faturamento

É possível realizar pesquisas por diferentes filtros, porem aconselhamos modificar os filtros abaixo:

1. Status do Período: Selecionar a opção fechados, cujo período de abastecimento está encerrado, portanto o valor do credito não sofrerá alterações.

2. Período: neste campo você determina a data inicial e final para a emissão do relatório. O período de pesquisa inicial e final que o portal permite é de no máximo 6 meses.

3. Ordenar a Consulta Por: neste campo você pode selecionar a ordenação dos abastecimentos. (Visualizar os abastecimentos ordenados pela data do abastecimento ou por placa).

4. Apresentação em Formato: neste campo você pode gerar o relatório em formato PDF (ideal para impressão), HTML (ideal para consulta em tela) ou em Excel

The screenshot shows a web interface titled "Filtros e Composição do Relatório". It features several input fields and a "CONSULTAR" button. The interface is annotated with four numbered callouts:

- 1** Status do Período: A dropdown menu currently set to "Todos".
- 2** Período (dd/mm/aaaa): Two date input fields. The first is "17/04/2022" and the second is "17/05/2022". There are also time selection fields for "00:00" and "23:59".
- 3** Ordenar a Consulta Por: A dropdown menu currently set to "Data de Abastecimento".
- 4** Apresentação em Formato: Three radio button options for "PDF", "HTML", and "Excel". The "Excel" option is selected. Below these options is a "Get Adobe Reader" logo.

Other visible elements include a "Banco:" dropdown set to "Todos", two search boxes labeled "Pesquisar Frota por:" and "Pesquisar Sub Frota/Ger. por:" with "Código" and "Cód. Sub-Frota" dropdowns respectively, and a "CONSULTAR" button at the bottom left.

➤ Após selecionar os filtros clique no botão **CONSULTAR**

5.2- Relatórios – Crédito – Detalhamento do Relatório de Crédito- Por Data Sub-Frota de Faturamento

1. Identificação dos Parâmetros de filtro

selecionados para a elaboração do relatório e informações cadastrais do posto, ou seja, código do posto e nome fantasia do posto.

2 Identificação da Frota: Código, razão social, endereço para faturamento, CNPJ e inscrição estadual .Dados para geração da Nota Fiscal a ser enviada para a Frota

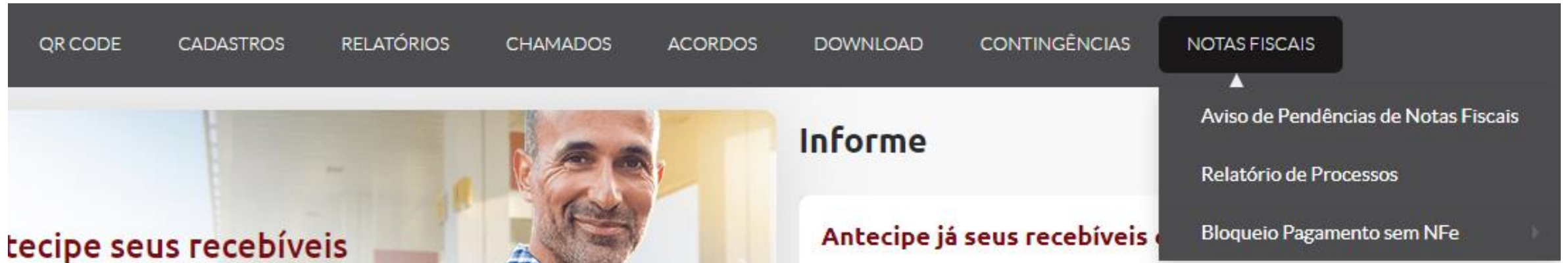
3. Identificação Combustível abastecido

- valor do litro (preço unitário)
- Data e hora do abastecimento.
- Placa do veículo que realizou o abastecimento.
- Odômetro no momento do abastecimento.
- Volume abastecido
- Valor do abastecimento.

Parâmetros de Filtro 1				
Posto: 0000	Frota:	Sub Frota:		
Status do Período:	Quebrar por Banco	Quebrar por Sub-Frota: Não		
Tipo do Relatório: Analítico	Ordenação: Data de Abastecimento	Período: 16/5/2022 - 17/5/2022 23:59:00		
Posto	000000 -	POSTO TESTE		
Data 16/5/2022				
» 2 - CTF TECHNOLOGIES DO BRASIL LTDA 2 DBTRANS Nota Fiscal a ser emitida referente ao período de: 20/5/2022				
Sub Frota de Faturamento: 3274 - 4324401-ASSIST. TECNICA POSTOS Status:Fechado				
Razão Social	CTF TECHNOLOGIES DO BRASIL LTDA			
End. Faturamento	AV IMPERATRIZ LEOPOLDINA, TERREO, 1661, 05305007, VILA HAMBURGUESA, SAO PAULO, SP CNPJ: 72840002000108 - IE: 113993723113/			
End. Entrega	AV IMPERATRIZ LEOPOLDINA, TERREO, 1661, 05305007, VILA HAMBURGUESA, SAO PAULO, SP -A/C: -Depto:			
Email NF-e:*	nfe@fleetcor.com.br			
* A atualização deste e-mail é de responsabilidade da frota				
Combustível / Produto	GASOLINA 3			
Preço Unitário	R\$ 7,199			
Data	Placa	Odo/Hor	Vol / Qtd	Valor
20/04/22 11:52	QUK4517	0	35,15	253,04
Total Preço Unitário			35,15	R\$ 253,04
Total Combustível / Produto			35,15	R\$ 253,04
Total Sub-Frota Faturamento: 3274			35,15	R\$ 253,04

6. Notas Fiscais

No item **Notas Fiscais** o posto deverá anexar a NF para as frotas que solicitarem.



Temos Três locais distintos que os postos deverão se atentar para anexo da NF:

Importante

1. **Relatórios de Crédito Por Data**, relatório já descrito anteriormente;
2. **Aviso de Pendência de Notas Fiscais**, se refere ao local onde deverá anexar as notas das frotas que não bloqueiam o pagamento;
3. **Bloqueio de pagamento Sem NFe**, se refere ao local onde deverá anexar as notas das frotas que tem a particularidade de **bloqueio de pagamento**

6.1 - Notas Fiscais

➤ Acessar o item >> **Notas Fiscais** >> **Aviso de Pendências de Notas Fiscais**

Neste campo você determina a data inicial e final para a emissão do relatório.. O intervalo entre estas datas é de no máximo seis meses.

➤ Após selecionar o período clique no campo **CONSULTAR**

ONDE ESTOU: NOTAS FISCAIS - AVISO DE PENDÊNCIAS DE NOTAS FISCAIS

FILTROS E COMPOSIÇÃO DO RELATÓRIO FILTRO ANTIGO

PERÍODO: 10/05/2022 00:00 - 17/05/2022 23:59

FORMATO: PDF, XLS, CSV, XML

CONSULTAR VOLTAR

Aviso de Pendências de Notas Fiscais

Mensagem

Frota	Fantasia	UF Frota	UF Posto	Data Débito	Data Atualização	Situação	Volume(l)	Valor(R\$)	Data(Crédito) - Subfrota - Valor	Anexo
10180	SANFE	PR	SP	21/03/2022	11/04/2022	Pendente	77,00	R\$500,00	18/04/2022 60616 500,00	VER AVISOS
10326	PREMIER INTERLOG	SP	SP	24/01/2022	04/02/2022	Pendente	347,00	R\$1.898,26	25/01/2022 31825 1898,26	VER AVISOS
10326	PREMIER INTERLOG	SP	SP	09/02/2022	11/02/2022	Fechado	504,00	R\$2.834,17	10/02/2022 31825 2834,17	FINALIZADA

- ✓ **Ver avisos sem Clips** (Nota pendente de envio)
- ✓ **Ver avisos com Clips** (Nota já foi anexada, frota precisa finalizar o pedido de NF)
- ✓ **Finalizada** (Frota finalizou o pedido de envio da NF)

PortalCTF ... - Google Chrome

portalctf.com.br/CTFNotaFiscal/NFEComplaint/Edit?NFEComplaintId=462065&QtdeVolume=51200

Controle NFE - Editar Observação

Lista de Ocorrências

23-09-2021 07:00 - Frota SISTEMA
NOTA FISCAL PENDENTE

Edição de Nota Fiscal

Frota: 868 - IRMAOS REANI
Posto: 456 - KAFE
Data Débito: 24/09/2021 Valor Total: R\$2.312,32

Observação

Anexar arquivo:
Escolher arquivo | Nenhum ar...selecionado| máx:2mb

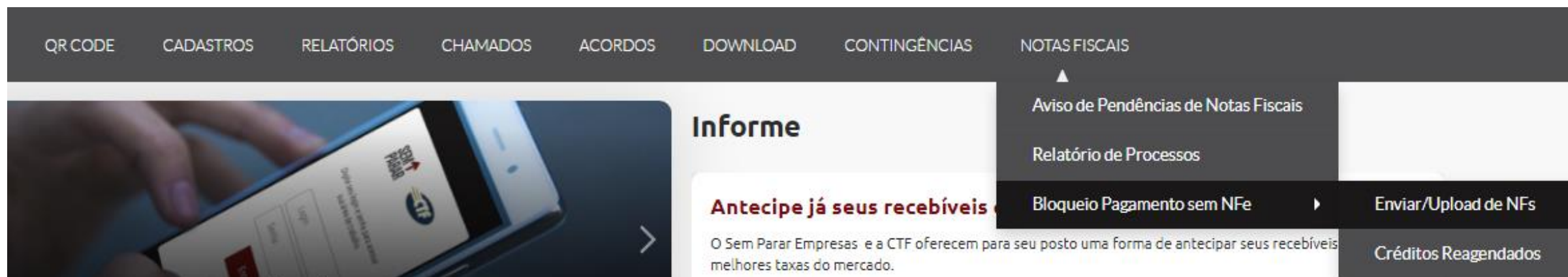
Incluir

Ao clicar em cima da opção **“Ver Avisos” SEM CLIPS**, automaticamente será aberto um Pop-Up (Modelo Chat) para que o posto possa escolher o arquivo (PDF, JPEG, etc.) e incluir. Após inclusão, o CLIPS irá parecer indicando que a NF foi anexada

6.2 - Notas Fiscais - Frotas com Reagendamento de Pagamento

Esta ferramenta foi desenvolvida para algumas frotas especiais/vip que exigem o envio da Nota fiscal obrigatoriamente dentro do período, caso contrario o crédito do abastecimento será reagendado.

➤ **Procedimento de anexo:** acessar o item >> **Notas fiscais** >> **Bloqueio de pagamento sem NFe** >> **Enviar upload NFS(XML)**




The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the following menu items: QR CODE, CADASTROS, RELATÓRIOS, CHAMADOS, ACORDOS, DOWNLOAD, CONTINGÊNCIAS, and NOTAS FISCAIS. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a large image of a hand holding a smartphone displaying a mobile application interface. To the right of the image, there is a section titled "Informe" with a sub-section "Antecipe já seus recebíveis" and a brief description: "O Sem Parar Empresas e a CTF oferecem para seu posto uma forma de antecipar seus recebíveis com as melhores taxas do mercado." On the right side of the interface, there is a dropdown menu for "NOTAS FISCAIS" with the following options: "Aviso de Pendências de Notas Fiscais", "Relatório de Processos", "Bloqueio Pagamento sem NFe", "Enviar/Upload de NFs", and "Créditos Reagendados".

Atenção!

O envio das Notas Fiscais é obrigação contratual dos postos que se não a cumprirem, o não cumprimento do envio dentro do prazo ficam sujeitos a ter seus créditos de abastecimentos reagendados, até a regularização da situação.

6.3 - Notas Fiscais - Frotas com Reagendamento de Pagamento

- Ao clicar em enviar Upload aparecera a tela com os registros das notas. As notas que estiverem pendentes de envio estarão com o status da coluna **% enviado** em 0%.
- Para realizar o envio da nota arquivo(XML) clique no ícone 

QR CODE	CADASTROS	RELATÓRIOS	CHAMADOS	ACORDOS	DOWNLOAD	CONTINGÊNCIAS	NOTAS FISCAIS						
DATA CRÉDITO	% ENVIADO	VALOR TOTAL NFS	COD FROTA	RAZÃO SOCIAL	SUB FROTA DE FATURAMENTO	CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL	QTDE ABAST	VALOR ABAST	SITUAÇÃO	QTDE NFS ENVIADAS	PRAZO DE ENVIO	
	25/05/2022	0%	R\$0,00	8483	PEPSICO DO BRASIL LTDA	MEGA SP	31565104005489	113773547115	1	232,95	Aberto	0	21/05/2022
	16/05/2022	100%	R\$467,21	2	CTF TECHNOLOGIES DO BRASIL	520 - OP. FROTA	72840002000108	113993723113	3	R\$467,19	Fechado	3	12/05/2022

6.4 - Notas Fiscais- Frotas com Reagendamento de Pagamento – Etapa de Finalização – Upload da NF

1-Marque os abastecimentos que fazem parte dessa nota. O Valor total exibido após as marcações precisa ser correspondente ao valor da nota.

2- Selecione o arquivo de Notas Fiscais no seu computador que você deseja fazer o upload.

3- Utilize o botão **Enviar** para associar a Nota Fiscal

LISTA DE ABASTECIMENTOS

<input type="checkbox"/>	PLACA	COMBUSTÍVEL	VOLUME	PREÇO UNITÁRIO C/DESCONTO	VALOR TOTAL	DATA ABASTECIMENTO
<input type="checkbox"/>	QUK4517	GASOLINA	38,46	6,057	232,95	21/10/2021

Total: 0,00

Arquivo: Nenhum arquivo selecionar

Importante

A Nota Fiscal é validada no mesmo instante e o percentual de envio na coluna **% enviado** será atualizado para 100%

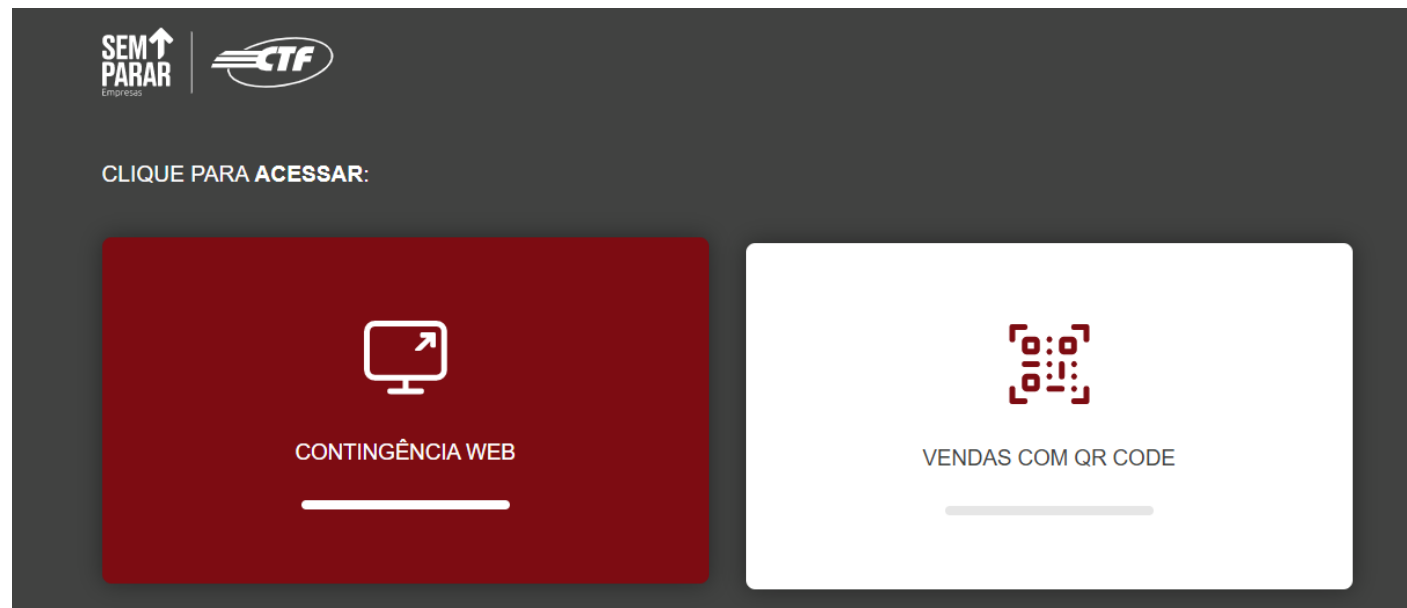
7- Contingência Web



O Abastecimento via contingência Web é uma forma de abastecimento alternativo realizado através da web quando o equipamento do veículo(UE- Unidade veicular) ou os equipamentos instalados no posto (Zymux/ RFC- 200) ou POS apresenta avaria que impede o seu uso para liberação do combustível.

Convém salientar que são casos esporádico e devem ser reduzidos ao mínimo possível para evitar as suas inconveniências. Para isso, o reparo dos equipamentos avariados nos veículos ou posto devem ser feitos o mais rápido possível

A primeira etapa do procedimento é a obtenção da **autorização** para abastecimento em contingência, através do link: www.portalctf.com.br/contingencia > **Aba contingência Web**



7.1 Contingência Web - 1ª Etapa solicitação de autorização

1. Identificação do posto:

- ✓ Insira o código do posto e clique em **PESQUISAR**: mostramos apenas o nome fantasia do posto
- ✓ Insira o nome do frentista para registro:

2. Veículo/ Produto:

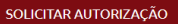
- ✓ Digite a placa do veículo e clique em **PESQUISAR**.

OBS: Após a pesquisa da placa serão habilitados apenas alguns dos itens abaixo que deverão ser preenchidos conforme a solicitação (liberação do campo de dados):

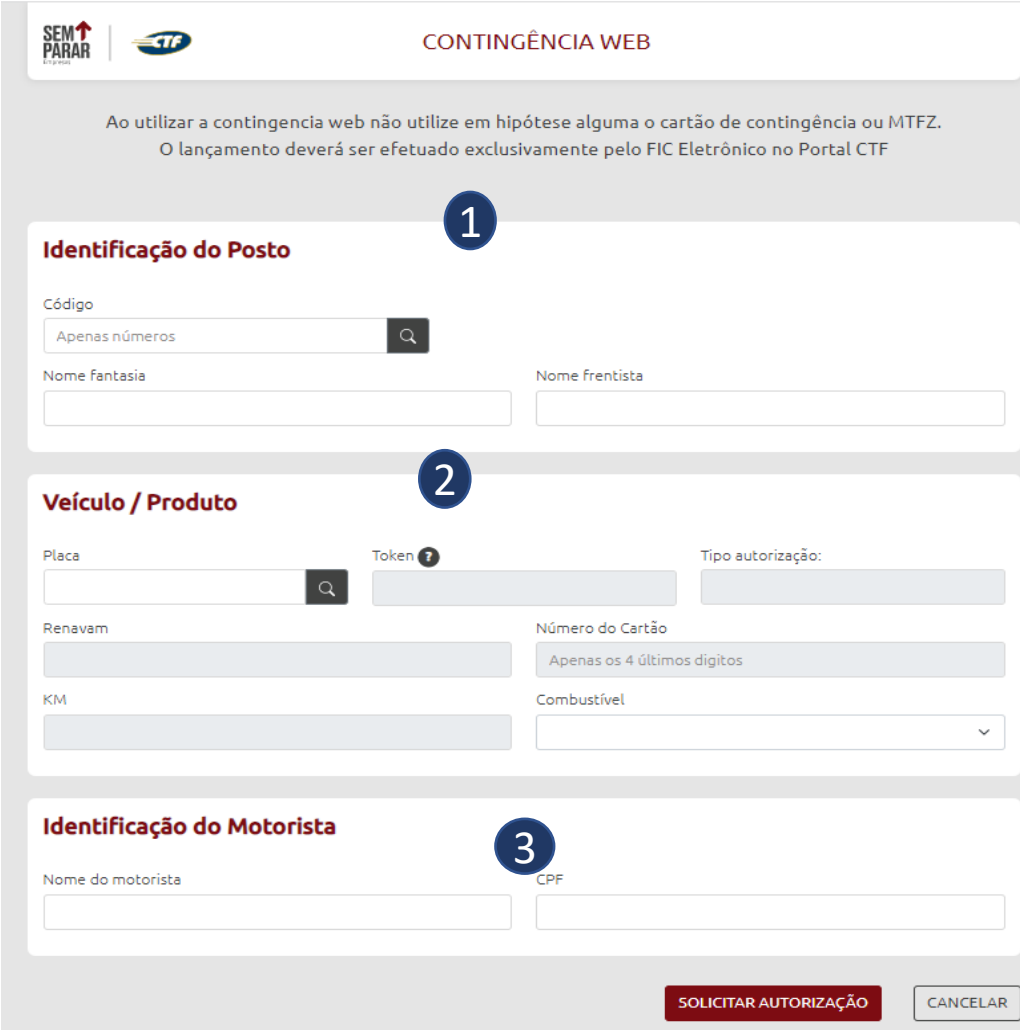
- ✓ Token
- ✓ Número do cartão
- ✓ Digite o RENAVAM (11 dígitos)
- ✓ Digite o KM do veículo


3. Identificação do motorista

- ✓ Insira o CPF (somente números) do motorista e nome completo
- Clique em “**SOLICITAR AUTORIZAÇÃO**”

Após o frentista preencher os dados solicitado e clicar em  Aparecerá uma das seguintes mensagens:

- ✓ Mensagem “**Autorizado**” (Significa que a frota foi autorizada a abastecer por contingência) posto poderá abastecer a frota;
- ✓ Mensagem “**Não autorizado**”: (Frota não foi autorizada a abastecer por contingencia) o posto não deve abastecer a frota por contingencia).



SEM PARAR  **CONTINGÊNCIA WEB**

Ao utilizar a contingencia web não utilize em hipótese alguma o cartão de contingência ou MTFZ.
O lançamento deverá ser efetuado exclusivamente pelo FIC Eletrônico no Portal CTF

1

Identificação do Posto

Código
Apenas números

Nome fantasia

Nome frentista

2

Veículo / Produto

Placa

Token

Tipo autorização:

Renavam

Número do Cartão
Apenas os 4 últimos dígitos

KM

Combustível

3

Identificação do Motorista

Nome do motorista

CPF

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

7.3 - Contingencia Web - 2ª Etapa Lançamento- FIC eletrônico

O FIC eletrônico, é o complemento das informações do abastecimento que foi autorizado.

Para o posto lançar o FIC, deverá acessar o portal www.portalctf.com.br com o login e senha master, item > Contingencias > FIC eletrônico > Consultar, Clicar em cima do N° do Cod de autorização

Contigência aguardando lançamento

Dados Posto

Cód. Posto: 001112
Razão Social: G & G AUTO POSTO LTDA
Nome Fantasia: POSTO DO GUGU

Lista de Autorização Pendente

Cód. Autor.	Data Autorização	Status	Placa
620211	17/05/2022 08:13	Incompleto	ECW0E85

Atenção!

O FIC eletrônico deverá ser lançado com até 48 horas após a solicitação de autorização

Ao clicar no código de uma autorização abre-se o formulário (ao lado) FIC/E para preenchimento

FICE- Formulário de Informação de Contigência Eletrônico

O posto se responsabiliza inteiramente pelos dados por ele lançados.

Cód. Autorização: 620211
Data Autorização: 17/05/2022 08:13
Placa:
Combustível: DIESEL S10
Preço Unitário: 7,190 **Preço Unitário sem desconto.**
Litragem:
Nº. Nota:
Valor do Abastecimento

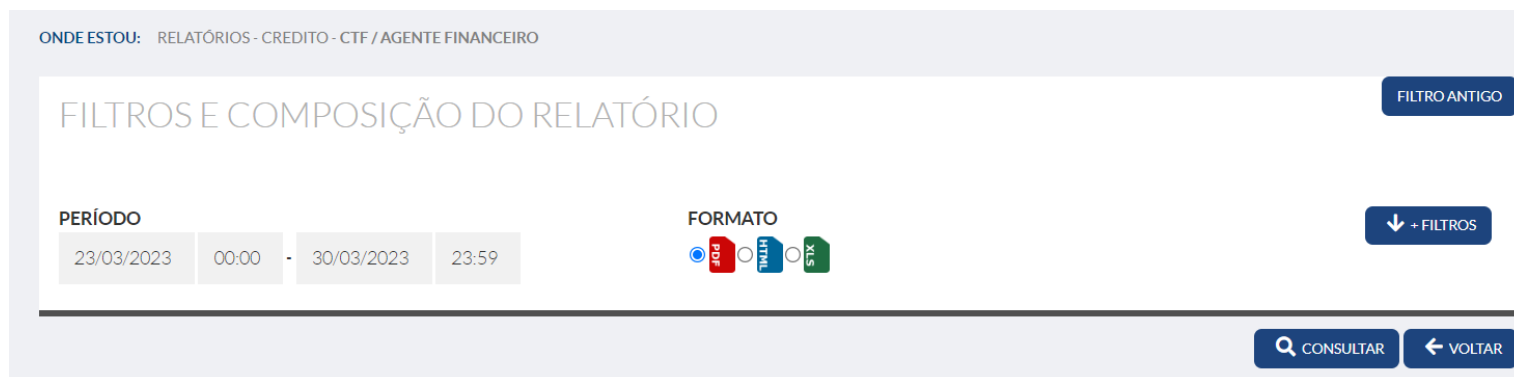
INCLUIR LIMPAR

8. CTF - Agente Financeiro

Para o visualizar todos os valores de crédito em R\$ que irão cair na conta corrente.



Estipular o período inicial e período final sempre atentando o limite de seis meses:



8. CTF - Agente Financeiro

Atentar também para o formato onde o ideal é em XLS para poder filtrar por data quando irá cair o crédito e em seguida clicar em CONSULTAR:

FORMATO

PDF HTML XLS

↓ + FILTROS

🔍 CONSULTAR ← VOLTAR

Portanto, terá acesso ao relatório de todos os abastecimentos ocorridos no posto com suas respectivas datas de abastecimento e crédito.

Este relatório não deve ser utilizado para fins de emissão de nota fiscal, utilizar o Relatório de Crédito.

Cod	Cod Posto	Nome Posto	Cod Frota	Nome Frota	Placa	Combustível	Rede	Odo/Hor	Volume	Preço Unitário c/ Desconto	Valor total	Data Abast	Dat Crédito	Banco
-----	-----------	------------	-----------	------------	-------	-------------	------	---------	--------	-------------------------------	-------------	------------	-------------	-------



Observar que o valor é bruto e, portanto, deverá considerar o desconto da taxa!!!



ATENÇÃO: Utilização de senhas e responsabilidades de fraudes no sistema CTF



ASSINATURA ELETRÔNICA: O Posto deverá habilitar o login/usuário e senha para acesso ao PORTAL que deverá ser pessoal e intransferível.

O POSTO CREDENCIADO é o único responsável pela guarda e uso de sua ASSINATURA ELETRÔNICA, bem como por qualquer ato cometido por seus funcionários, prepostos e colaboradores junto ao SISTEMA CTF CARTÃO. A CREDENCIADORA não se responsabiliza, em qualquer hipótese, pelo uso indevido da ASSINATURA ELETRÔNICA.

Se compromete e garante que seus funcionários e colaboradores utilizarão o SISTEMA CTF CARTÃO de acordo com as condições previstas no Contrato, nos regulamentos divulgados no PORTAL ou disponibilizados pela CTF por qualquer outro meio, nas normas da legislação brasileira, e se responsabiliza pelo cumprimento das normas e procedimentos de uso do SISTEMA CTF CARTÃO, respondendo por todo e qualquer dano decorrente do descumprimento de suas obrigações.

É o único responsável pelo uso indevido do SISTEMA CTF CARTÃO, incluindo no caso de fraudes realizadas pelos seus funcionários ou colaboradores.

Está ciente de que os dados de seu usuários e senha terão caráter pessoal, intransferível e confidencial, não podendo ser revelados, nem expostos em local a que terceiros não autorizados por ele, tenham acesso, pois o conjunto senha e usuário equivalerá, para todos os efeitos de direito, à sua assinatura por meio eletrônico, que representará a manifestação de inequívoca de vontade do CLIENTE, respondendo assim por qualquer ato realizado com tal usuário e senha, inclusive por qualquer ato de fraude que possa a vir a acontecer.

Deve garantir que o USUÁRIO por todos as contratações e atos realizados no SISTEMA CTF, bem como realizados utilizando a ASSINATURA ELETRÔNICA, se responsabilizado por eles, inclusive se ocasionar qualquer tipo de fraude ao CLIENTE, à CTF, ao RESPONSÁVEL FINANCEIRO ou qualquer outro participante da operação objeto do contrato.