

## Melhorias na URA para atendimento à Postos!

Para facilitar ainda mais o dia a dia dos postos, realizamos melhorias na URA de atendimento. Agora é possível realizar contingência para transações de cartões e CTF Abastecimento, além de obter relatórios de créditos abertos e fechados.

Para utilizar a contingência é muito simples, ligue para o telefone de atendimento e siga os seguintes passos:

### Contingência Cartão:

- Código do posto
- CPF Frentista
- Seleciona Contingência Cartão
- Informa cartão e validade
- Informa CPF Motorista
- Seleciona veículo pela lista de placas retornada
- Se frota com particularidade e sem by-pass, pede o token
- Se é equipamento, desvia para o atendente
- Seleciona o combustível pela lista retornada
- Se controla saldo/online, pede valor
- Pede KM atual
- Confirma contingência
- Retorna número da transação ou transfere para o atendente se ocorrer algum erro

### **Contingência UVE:**

- Código do posto
- CPF Frentista
- Selecciona Contingência UVE
- Pergunta se é equipamento.
- Se for equipamento, desvia para o atendente
- Informa CPF Motorista
- Pede o Renavam
- Se frota com particularidade e sem by-pass, pede o token
- Selecciona o combustível pela lista retornada
- Se controla saldo/online, pede valor
- Pede KM atual
- Confirma contingência
- Retorna número da transação ou transfere para o atendente se ocorrer algum erro

## Gestor de Posto.

Esta funcionalidade permitirá a obtenção do relatório de crédito.

Muita atenção, pois para utilizar essa funcionalidade será necessário entrar em nosso portal, na funcionalidade cadastro de usuário e cadastrar o CPF do usuário que poderá obter o relatório, pois por se tratar de um relatório dos recebimentos do posto, validamos o CPF com os CPFs cadastrados.

The screenshot shows the user registration interface for SEM PARAR EMPRESAS. At the top left, the SEM PARAR EMPRESAS logo and the 97F logo are visible. At the top right, the user is logged in as 'Posto Master 77' with ID 17566 - posto77. A navigation bar contains links for QR CODE, CADASTROS, RELATÓRIOS, CHAMADOS, ACORDOS, DOWNLOAD, CONTINGÊNCIAS, and NOTAS FISCAIS. The current page is 'NOVO USUÁRIO' under 'CADASTRO DE USUÁRIOS'. The form is titled 'INFORMAÇÕES DO USUÁRIO' and includes the following fields: LOGIN, NOME, EMAIL, DATA DE NASCIMENTO, DDD, TELEFONE, CPF, PERFIL, and PERFIL APP GESTÃO DE ABASTECIMENTO. At the bottom right, there are buttons for 'VOLTAR' and 'SALVAR ALTERAÇÕES'.

Também será necessário cadastrar uma senha numérica de 6 dígitos, mas fique tranquilo, a senha poderá ser cadastrada na ligação.

Siga os passos abaixo e aproveite mais essa funcionalidade:

**a) Já possui um login associado ao CPF e senha cadastrada**

- Código do posto
- Confirma posto
- CPF
- Se telefone não cadastrado, pede telefone
- Pede senha
- Apresenta as opções de gestão de posto
  - a) Opção 1: Contingência. Chama a contingência
  - b) Opção 2: Senha do portal. Envia por e-mail a senha do portal
  - c) Opção 3: Relatório de Crédito: envia por e-mail o relatório de crédito. Ao selecionar essa opção, pergunta se é o último relatório fechado ou se quer o relatório aberto
    - i. Último relatório fechado
    - ii. Relatório aberto

**b) Já possui um login associado ao CPF e não sabe a senha cadastrada**

- Código do posto
- Confirma posto
- CPF
- Se telefone não cadastrado, pede telefone
- Pede senha
- Digita 0
- Senha enviada por e-mail

**c) Possui login associado ao CPF e não cadastrou senha**

- Código do posto
- Confirma posto
- CPF
- Se telefone não cadastrado, pede telefone
- Pede senha para cadastrar
- Volta ao menu de gestão de posto

**d) Possui mais de um login associado ao CPF e senha cadastrada**

- Código do posto
- Confirma posto
- CPF
- Se telefone não cadastrado, pede telefone
- Se houver mais de um login com os 7 primeiros caracteres iguais, transfere para o atendente.
- Seleciona login
- Pede senha
- Apresenta as opções de gestão de posto
  - a) Opção 1: Contingência. Chama a contingência
  - b) Opção 2: Senha do portal. Envia por e-mail a senha do portal
  - c) Opção 3: Relatório de Crédito: envia por e-mail o relatório de crédito. Ao selecionar essa opção, pergunta se é o último relatório fechado ou se quer o relatório aberto
    - i. Último relatório fechado
    - ii. Relatório aberto